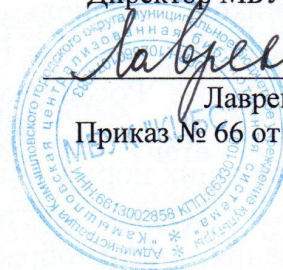


Утверждаю
Директор МБУК «КЦБС»



Лавренцева М.Э.
Лавренцева М.Э.
Приказ № 66 от 01.07.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
работников и пользователей
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камышловская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных работников и пользователей МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система (в дальнейшем «Положение») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка получения, учета, обработки, накопления, хранения и передачи персональных данных работников и пользователей МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система (в дальнейшем МБУК «КЦБС»), нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУК «КЦБС» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБУК «КЦБС».

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под **персональными данными работников и пользователей МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система»** понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или пользователя, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. **Субъектами персональных данных** в МБУК «КЦБС» являются:

- работники, состоящие с МБУК «КЦБС» в трудовых отношениях, в том числе работающие в МБУК «КЦБС» по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- все категории пользователей (взрослые, дети);
- прочие физические лица, состоящие с МБУК «КЦБС» в договорных отношениях.

2.3. **Обработка персональных данных** - действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения

должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами МБУК «КЦБС».

Обработка персональных данных всех категорий пользователей осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в просветительстве, учета выполнения плана, обеспечения личной безопасности, в целях качественной организации библиотечного обслуживания в Камышловском городском округе, обеспечения доступа к информации, обеспечения соблюдения правил пользования библиотеками МБУК «КЦБС».

Составы персональных данных, приведены в Приложениях 1,2. Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

Перечень структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в Приложении 3.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБУК «КЦБС» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (пользователя) или других лиц, либо иным образом, затрагивающих права и свободы работника (пользователя) или других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или пользователю.

2.9. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.10. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения МБУК «КЦБС» или иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия работника (пользователя) или наличия иного законного основания.

2.11. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия работника (пользователя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12. В целях информационного обеспечения деятельности МБУК «КЦБС» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные веб-сайты). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (пользователя) могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номер служебного телефона, сведения об образовании и профессии, иные персональные данные, предоставленные работником или пользователем.

Сведения о работнике или пользователе могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника (пользователя), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности МБУК «КЦБС»

3.1. Обработка персональных данных работника или пользователя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, доступе к информации, продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или пользователя МБУК «КЦБС» должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. МБУК «КЦБС» должна сообщить работнику или пользователю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или пользователя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласие работника или пользователя не требуется в случаях, когда обработка персональных данных:

- осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или пользователь;
- осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных

интересов работника или пользователя, если получение согласия работника (пользователя) невозможно;

- необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или пользователя;

- осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования МБУК «КЦБС», при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или пользователю.

3.5. В случае если МБУК «КЦБС» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или пользователя, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены МКУК «КЦБС» на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, МБУК «КЦБС» до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить работнику (пользователю) следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес МБУК «КЦБС»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» права работника или пользователя.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

- МБУК «КЦБС» при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.8. Обязанности МБУК «КЦБС» при обращении либо при получении запроса работника (пользователя) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- МБУК «КЦБС» обязана в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», сообщить работнику (пользователю) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (пользователю), а также предоставить

возможность ознакомления с ними при обращении работника (пользователя) или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

- МБУК «КЦБС» обязана безвозмездно предоставить работнику (пользователю) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (пользователю), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (пользователем) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (пользователю) и обработке которых осуществляет МБУК «КЦБС», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МБУК «КЦБС» обязана уведомить работника (пользователя) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- МБУК «КЦБС» обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности МБУК «КЦБС» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

- в случае выявления недостоверных персональных данных работника (пользователя) или неправомерных действий с ними МБУК «КЦБС», при обращении или по запросу субъекта, работника (пользователя) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта МБУК «КЦБС» обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или пользователю, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных МБУК «КЦБС» на основании документов, представленных работником (пользователем) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными МБУК «КЦБС» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБУК «КЦБС» обязана уведомить работника (пользователя) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

• в случае достижения цели обработки персональных данных МБУК «КЦБС» обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (пользователя) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган. В случае отзыва работником или пользователя согласия на обработку своих персональных данных МБУК «КЦБС» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МБУК «КЦБС» и работником (пользователем). Об уничтожении персональных данных МБУК «КЦБС» обязана уведомить работника (пользователя).

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

3.10.1. МБУК «КЦБС» до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п.3.10.2.

3.10.2. МБУК «КЦБС» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с МБУК «КЦБС» трудовые отношения;

2) полученных МБУК «КЦБС» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются МБУК «КЦБС» исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) являющихся общедоступными персональными данными;

4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

6) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и

подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес МБУК «КЦБС»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых МБУК «КЦБС» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые МБУК «КЦБС» обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. МБУК «КЦБС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ МБУК «КЦБС» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

МБУК «КЦБС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (пользователя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.13. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или пользователя, МБУК «КЦБС» не имеет права основываться на персональных данных работника (пользователя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.14. Защита персональных данных работника или пользователя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБУК «КЦБС» за счет её средств.

3.15. Работники и пользователи (или их представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами МБУК «КЦБС», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и пользователей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника или пользователя как субъектов персональных данных.

4.1. Работник (пользователь) обязан:

- передавать в МБУК «КЦБС» комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым Кодексом РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать в МБУК «КЦБС» об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник (пользователь) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих

данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия МБУК «КЦБС» при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику (пользователю) или его законному представителю МБУК «КЦБС» при обращении либо получении запроса работника (пользователя) или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника (пользователя) или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника (пользователя) или его законного представителя.

4.4. Работник или пользователь имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МБУК «КЦБС», а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые МБУК «КЦБС»;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для работника (пользователя) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или пользователя на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или пользователя по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (пользователю) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (пользователю) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права работника при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев:

- решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (пользователя) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или пользователя.

4.7. МБУК «КЦБС» обязана разъяснить работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (пользователем) своих прав и законных интересов.

4.8. МБУК «КЦБС» обязана рассмотреть возражение, указанное в п.4.7. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Вся информацию о персональных данных работник (пользователь) предоставляет самостоятельно.

5.2. Если персональные данные работника (пользователя) возможно получить только у третьей стороны, то работник (пользователь) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие (Приложения 4). Письменное согласие работника (пользователя) на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника (пользователя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения о МБУК «КЦБС»

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (пользователя);

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБУК «КЦБС» способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника (пользователя) согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. МБУК «КЦБС» должна сообщать работнику (пользователю) о последствиях отказа работника (пользователя) дать письменное согласие на их получение.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением, если:

- работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- данные являются общедоступными;
- данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.7. Работник (пользователь) предоставляет МБУК «КЦБС» достоверные сведения о себе. МБУК «КЦБС» проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником (пользователем), с имеющимися у работника (пользователя) документами. Предоставление работником (пользователем) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора (договора на обслуживание библиотеками МБУК «КЦБС»).

5.8. Все документы личного дела работника подшиваются в обложку образца, установленного в МБУК «КЦБС». На ней указывается фамилия, имя, отчество работника.

5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.10. Основная работа по обработке персональных данных работника возлагается на директора МБУК «КЦБС», которая предусматривает:

- защиту мест хранения носителей персональных данных (личных дел) от постороннего доступа;
- защиты баз данных, размещенных на электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;
- порядок передачи персональных данных в МБУК «КЦБС»;

- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников.

5.11. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т. д.), и их исправной работы организуется системным администратором.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника (пользователя) МБУК «КЦБС» должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника (пользователя) третьей стороне без письменного согласия работника (пользователя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (пользователя), а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника (пользователя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (пользователя), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (пользователей) в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников (пользователей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника и пользователя

7.1. Внутренний доступ. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор МБУК «КЦБС»;
- сам работник, носитель данных.

7.2. Право доступа к персональным данным пользователя имеют: руководители и специалисты по направлению деятельности;

- сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных пользователя, согласно должностных обязанностей;
- сам пользователь, носитель данных.

7.3. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных работников и пользователей вне МБУК «КЦБС» можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

7.4. Другие организации. Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

Персональные данные пользователя не могут быть предоставлены другим организациям.

7.5. Родственники и члены семей. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника. В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в МБУК «КЦБС» с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (согласно ТК РФ).

Персональные данные пользователя не могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи.

8. Защита персональных данных работников и пользователей

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (пользователей) МБУК «КЦБС» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками подразделений специальной компетенции, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях (перечень подразделений указан в (Приложении 3).

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и пользователях МБУК «КЦБС».

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (пользователей) МБУК «КЦБС», по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.4. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий принимаются следующие меры:

- документы и технические средства, содержащие персональные данные работников и пользователей, хранятся в помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- информационные системы МКУК «КЦБС», в которых производится

обработка персональных данных, с целью предупреждения уничтожения, изменения и блокировки персональных данных по техническим каналам снабжены:

- антивирусными программами;
- системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль);
- отключены от сетей общего пользования и Интернет.
-

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или пользователя

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (пользователя), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных работников:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан), домашний адрес, телефоны, семейное положение, состав семьи, сведения о детях, социальное положение, гражданство, образование (регистрационные данные документов об образовании), сведения о трудовом и общем стаже, место работы, сведения о профессии и специальности; сведения о занимаемой должности; сведения о повышении квалификации; сведения об ученой степени и ученом звании;
2. Сведения о предыдущих местах работы; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете;
3. Сведения о социальных льготах; доходы; документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности и т.п.);
4. Фотографии для личного дела; иные персональные данные.

Перечень персональных данных пользователей:

1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения о родителях (для пользователей до 14 лет);
2. Место и дата регистрации, место жительства;
3. Номера контактных телефонов (городской и мобильный); сведения об образовании;
4. Сведения о выдаваемых документах из фондов МБУК «КЦБС» (читательские предпочтения).

**Перечень структурных подразделений,
в которых осуществляется обработка персональных данных:**

1. Центральная городская библиотека:

- администрация МБУК «КЦБС»,
- отдел обслуживания читателей,
- отдел библиотечно-информационной службы;

2. Детская библиотека:

- младший абонемент,
- старший абонемент,
- читальный зал.

3. Библиотека-филиал № 3

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ 20__ г., кем _____, проживающий по адресу:

_____, даю свое согласие на обработку МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «КЦБС»), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Камышлов, ул. Карла Маркса, 37, моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные
- дата рождения
- место рождения
- номер СНИЛС
- ИНН
- номер медицинского страхового полиса
- сведения о составе семьи
- сведения о наличии детей
- сведения о состоянии в браке
- сведения о перемене имени (при наличии)
- место фактического проживания и номера телефонов
- сведения о знании иностранного языка
- сведения о наградах/поощрениях
- сведения о трудовой деятельности
- сведения о доходах целях предоставления стандартных налоговых вычетов
- сведения о постановке на воинский учет
- образование, специальность

Под обработкой персональных данных понимаются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в целях выполнения обязанностей по трудовому договору, обеспечению рабочего процесса, организационной и финансово-экономической деятельности МБУК «КЦБС».

МБУК «КЦБС» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры и отчетные формы)

МБУК «КЦБС» во исполнение своих обязательств имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа с представителями банка, отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, Федеральной налоговой службы УФНС России по Свердловской области, страховой компании, выбранной в результате конкурса, военных комиссариатов и другими органами государственной власти.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течении срока действия трудового договора с МБУК «КЦБС».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУК «КЦБС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку директору МБУК «КЦБС».

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____