

Номер документа	Дата составления
25	11.03.2025

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
Об организации пропускного и
внутриобъектового режимов

На основании проведенной проверки «О соблюдении требований федерального законодательства об антитеррористической защищенности» от 11.03.2025 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Положение «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Камышловская централизованная библиотечная система»
2. Заведующей хозяйством Вахрамеевой С.В. ознакомить с данным Положением всех сотрудников учреждения под роспись.
3. Главному библиографу Губарь Е.В. разместить данное Положение на официальном сайте учреждения.
4. Заведующей хозяйством Вахрамеевой С.В. разместить данное Положение на информационных стендах структурных подразделений Учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КЦБС»



Лавренцева М.Э.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КАМЫШЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы:

1.2.1 Пропускной режим устанавливает порядок прохода посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «КЦБС»), устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) сотрудников, посетителей, пользователей в здания структурных подразделений МБУК «КЦБС», вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания структурных подразделений МБУК «КЦБС».

1.2.2 Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, посетителей МБУК «КЦБС».

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях предотвращения хищения материальных ценностей и документов, поддержание внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.3. Положение размещается на официальном сайте МБУК «КЦБС».

1.4. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории и в зданиях структурных подразделений МБУК «КЦБС», в том числе работниками обслуживающих организаций.

1.5. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «КЦБС» возлагается на всех сотрудников, непосредственно обслуживающих посетителей.

1.6. В структурных подразделениях МБУК «КЦБС» ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений.

2. Организация пропускного режима

2.1. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «КЦБС» возлагается на всех сотрудников, непосредственно обслуживающих посетителей.

2.2. Дверь основного входа (выхода) зданий структурных подразделений МБУК «КЦБС» открывается согласно режиму работы, определенного «Правилами

внутреннего трудового распорядка». По окончании рабочего дня все двери и окна должны быть закрыты.

2.3. Пользователи проходят в здания структурных подразделений МБУК «КЦБС» через центральный вход.

2.4. Запрещается проход в здания структурных подразделений МБУК «КЦБС» посетителям: с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; с крупногабаритными сумками;

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения структурных подразделений МБУК «КЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК «КЦБС».

2.6. При выполнении строительных и ремонтных работ в структурных подразделениях МБУК «КЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.7. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход в присутствии сотрудника структурного подразделения МБУК «КЦБС».

2.9. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здания учреждения.

2.10. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем учреждения специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником структурного подразделения МБУК «КЦБС», в которой проводятся работы.

2.11. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сотрудника структурного подразделения МБУК «КЦБС».

2.12. При стихийных бедствиях, пожаре, взрыве, аварии допуск на территорию и выезд с нее пожарных бригад и других служб МЧС России, бригад скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток.

2.13 В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью посетителей или сотрудников структурного подразделения МБУК «КЦБС», ответственное лицо вызывает правоохранительные органы и уведомляет руководство МБУК «КЦБС».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1. Руководитель учреждения и другие работники могут проходить и находиться в помещениях структурных подразделений МБУК «КЦБС» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по учреждению.

3.2. Посетителям находиться в помещениях структурных подразделений МБУК «КЦБС» разрешено в соответствии с расписанием и временем работы учреждения или при проведении мероприятий за рамками рабочего времени.

3.3. Покидая помещение, сотрудники структурного подразделения МБУК «КЦБС» должны закрыть окна, отключить воду, электроэнергию.

3.4. Ежедневно, заведующий хозяйством, либо лицо его заменяющее, осуществляет обход территории центральной городской библиотеки им. П.П.Бажова. О результатах обхода в журнал заносят соответствующую запись.

3.5. В структурных подразделениях в дни работы обход территории и помещений структурных подразделений МБУК «КЦБС» проводит главный библиотекарь.

3.6. В целях обеспечения пожарной безопасности работники и посетители структурных подразделений МБУК «КЦБС» обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании учреждения.

3.7. Все сотрудники, находящиеся в зданиях учреждения, обязаны незамедлительно сообщить руководителю МБУК «КЦБС»: о чрезвычайных происшествиях, о не штатных ситуациях.

3.8. Сотрудники структурных подразделений МБУК «КЦБС» в период пребывания в учреждении запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников; оставлять вход в учреждения без присмотра; не допускается оставление ключей в замках.

3.9. Сотрудникам и посетителям структурных подразделений МБУК «КЦБС» в период пребывания в учреждении запрещается хранить и использовать следующие предметы и вещества: - огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);

- легковоспламеняющиеся вещества;
- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы;
- химические и ядовитые вещества;
- наркотические средства, психотропные, токсические вещества.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников и посетителей МБУК «КЦБС».

4.2. Руководители структурных подразделений МБУК «КЦБС» обязаны обеспечить соблюдение их сотрудниками пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения работник будет привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.