

## Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию

### 1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «КЦБС») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, корпоративной культурой и этическими стандартами МБУК «КЦБС» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы МБУК «КЦБС», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе МБУК «КЦБС».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего МБУК «КЦБС».

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений.

### 2. Меры по предотвращению конфликта интересов

#### 2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение сотрудниками, независимо от занимаемой должности обязанностей, установленных законодательством, Уставом МБУК «КЦБС», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– распределение полномочий между сотрудниками;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в МБУК «КЦБС» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

### 3. Обязанности сотрудников МБУК «КЦБС» по предотвращению конфликта интересов

#### 3.1. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники МБУК «КЦБС» обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными документами;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов, настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами МБУК «КЦБС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;

– исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики российского библиотекаря разработанным Российской библиотечной ассоциацией и принятым 26.05.2011 на XVI сессии РБА.

– предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны руководства МБУК «КЦБС»

### 4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицом, ответственным (уполномоченным) за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов лицу, ответственному (уполномоченному) за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами больницы;
- увольнении работника из МБУК «КЦБС» по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**к Положению о конфликте интересов.  
Декларация конфликта интересов**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с локальными документами по Антикоррупционной политике МБУК «КЦБС»

(подпись работника) \_\_\_\_\_

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От _____ кого (ФИО и должность работника, заполнившего Декларацию)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

- В организациях, находящихся в деловых отношениях с МБУК «КЦБС» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

- В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУК «КЦБС» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

- В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкуренте МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от комиссии по противодействию коррупции в МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

- В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

- В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

- В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБУК «КЦБС» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами.

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица МБУК «КЦБС» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУК «КЦБС» \_\_\_\_\_

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБУК «КЦБС» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МБУК «КЦБС», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

### 3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

### 4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБУК «КЦБС» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБУК «КЦБСМ» во время исполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУК «КЦБС» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства МБУК «КЦБС», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУК «КЦБС» или вызвать конфликт интересов? \_\_\_\_\_

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБУК «КЦБС» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУК «КЦБС» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

### 6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУК «КЦБС», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

6.2. Работает ли в МБУК «КЦБС» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБУК «КЦБС»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### 7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБУК «КЦБС»? \_\_\_\_\_

### 8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба отдельно изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

10.1. Имеются ли иные кроме полученных в МБУК «КЦБС» доходы, полученные Вами за отчетный период, если да указать источник и размер доходов. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО, должность: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

**к Положению о конфликте интересов  
Решение**

\_\_\_\_\_  
**(ФИО, должность), являющегося  
непосредственным руководителем работника**

\_\_\_\_\_  
**(ФИО, должность работника)  
подавшего декларацию о конфликте интересов**

Конфликт интересов не был обнаружен

Ситуация, которая, изложена работником как, создавшая или провоцирующая конфликт с интересами МБУК «КЦБС», не содержит признаков конфликта интересов	
Рекомендуется ограничение доступа работника к информации МБУК «КЦБС», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Рекомендуется отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Рекомендуется пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Рекомендуется перевод работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (указать какую должность)	
Ставится вопрос о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде замечания выговор, увольнения за не надлежащее выполнение возложенных на него обязанности в части соблюдения требований антикоррупционной политики и ограничений, налагаемых законодательством	

Декларация передается руководителю МБУК «КЦБС» для решения вопросов, относящихся согласно Уставу, к исключительной компетенции руководителя МБУК «КЦБС».

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)